



Vrienden van De Overhael

Beleidsplan 2012 - 2015

Stichting Vrienden van OBS "De Overhael"
p/a Driehuizen 36
1844 KL Driehuizen
Tel. 0299-601888

Rabobank Alkmaar 1394.15.211

Inhoudsopgave

1. Introductie	3
2. Doelstellingen van de Stichting	3
3. Verhouding tot ouderraad en schooldirectie	3
4. Werkwijze	4
5. Fondsenwerving 2012 – 2015	4
6. Beheer van de gelden	6
7. Besteding van de gelden	7
8. Verantwoording aan de donateurs	7

Bijlage I Het aftreedrooster

Bijlage II Standaardformulier voor investeringsaanvraag

1. Inleiding

In het voorjaar van 2012 is de Stichting Vrienden van OBS “De Overhael” (hierna “Vrienden van de Overhael” of “de Stichting”) opgericht om OBS “De Overhael” (hierna “de Overhael” of “de school”):

- te helpen met het werven van fondsen ter ondersteuning en verbeteren van het onderwijs;
- en om een actieve “community” te creëren rondom de school om betrokken bij de school snel te kunnen mobiliseren als er zaken spelen die voor de school van belang zijn en brede steun hiervoor van betrokkenen gewenst is.

De 3 dagelijkse bestuursleden van de Stichting (momenteel zijn dat Rob Oudman, Jan-Andries Teeuw, Ivon van Leyenhorst) vormen met de overige bestuursleden Willem Bentinck, Jan Hoekstra en Karin Koppenol de groep ouders, omwonenden en oud-leerkrachten die als bestuur tezamen de activiteiten van de stichting bespreekt en ter hand neemt.

In dit beleidsplan lichten wij onze manier van werken toe, ontvouwen we de (eerste) plannen voor de verwerving en besteding van financiële middelen.

2. Doelstellingen van de stichting

Volgens onze statuten is de doelstelling van de Stichting:

“Bij te dragen aan de kwaliteit en continuïteit van de school en van de bijbehorende schoolomgeving door middel van het verlenen van financiële steun aan projecten en voorzieningen voor school- en regiokinderen, en al hetgeen met het voorgaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in het ruimste zin van het woord.”

De Stichting beoogt haar doel te bereiken door onder meer het (mede)financieren en/of (mede)organiseren van projecten, voorzieningen en activiteiten op de school.

3. Verhouding tot ouderraad en schooldirectie

De Stichting zal geen geld beschikbaar stellen voor zaken die volgens de wettelijke normen uit het schoolbudget betaald zouden moeten worden. Als het schoolbudget ontoereikend is voor noodzakelijke investeringen of voorzieningen, moet dat onderwerp van bespreking zijn tussen MR en directie (of het ISOB en/of de verantwoordelijke Gemeente) en niet tussen de Stichting en de directie.

De Stichting wil projecten en voorzieningen realiseren die niet (geheel) uit het schoolbudget betaald kunnen worden voor zover dit de wettelijke (minimum) normen te boven gaat.

Activiteiten en financiële middelen van de Stichting zijn uitdrukkelijk gescheiden

van die van de ouderraad. De ouderraad verwerft zelf financiële middelen onder de ouders door middel van de vrijwillige ouderbijdrage voor de activiteiten die de ouderraad zelf organiseert en financiert.

4. Werkwijze

De Stichting werkt nauw samen met de andere geledingen op school: directie, team van leerkrachten, medezeggenschapsraad en ouderraad. Zij bespreekt het programma van projecten en voorzieningen die zij in een bepaald schooljaar wil steunen met de directeur en stemt deze af met MR en OR. Zij vraagt ook directie, ouders en kinderen om suggesties te doen voor dit jaarprogramma. Gedurende het schooljaar wonen 1 of meerder bestuursleden van de stichting de MR vergaderingen bij, dat kan als lid van de MR maar ook gewoon als toehoorder.

Een goed financieel beheer en alert toezicht houden op beschikbaar gestelde middelen zijn een prioriteit voor het bestuur. Door donateurs via de e-mail en website op de hoogte te houden de ontwikkelingen rondom de school en de stichting kan zij haar werk ook zo efficiënt mogelijk doen. Zo ontvangen in elk geval alle donateurs via een e-mail bericht de jaarlijkse verantwoording over de ontvangen en bestede financiële middelen.

De Stichting wil transparant zijn over wat zij doet. Zij gebruikt daarvoor een eigen website, die ook gemakkelijk via de website van de school is te benaderen (<http://vriendenvandeoverhael.nl/>).

Via de website (<http://vriendenvandeoverhael.nl/>):

- geeft de Stichting informatie over welke ouders of anderszins betrokkenen (dat kan zijn als oud-leerling, oud-ouder, omwonende, oud-leerkracht) bij de school het bestuur vormen dan wel actief deelnemen aan de Stichting;
- kunnen de statuten van de Stichting worden gelezen;
- en publiceert zij het programma, cq. werkplan en jaarbericht.

Daarnaast bespreekt de Stichting elk jaar tijdens de openbaar toegankelijke algemene ouderavond van de school het beleid van de Stichting in het afgelopen schooljaar als ook het komende schooljaar.

De Stichting wil met de website ouders en overige betrokkenen interesseren om bestuurslid of actieve ouder van de Stichting te worden, zodat in het bestuur de komende jaren een gezonde doorstroming van bestuursleden/ouders en ideeën plaats zal vinden. Het huidige bestuur heeft inmiddels een aftreedrooster opgesteld (**bijlage I**) om plek te maken voor nieuwe bestuursleden.

5. Fondsenwerving 2012 – 2015

Als Stichtingsbestuur hebben wij de ambitie om uiteindelijk jaarlijks circa gemiddeld €5.000,- ter beschikking te kunnen stellen aan de school. Op basis van ervaringscijfers van andere “vrienden van basisschool”, verwachten wij hiervan circa €3.000,- op te kunnen halen van ouders (gemiddeld circa € 40 per leerling

bovenop de ouderbijdrage) en circa €2.000,- vanuit andere bronnen (sponsors, overige donateurs).

Opstarten van de Stichting

Het jaar 2012 zal vooral een jaar van opstarten zijn: statuten, inschrijving als Stichting, aanvragen ANBI-status, bankrekening openen, website maken, (e-mail) adressenbestanden, ontwerp notariële donatie akte en al het overige wat nodig is om van start te gaan met het werven van gelden.

Maken van de website

De Stichting (Jan Hoekstra en /of Rob Oudman) zoekt een vrijwilliger met ervaring in het maken van websites om een eigen website te maken voor de Stichting. Vanuit de website van de school kan men straks “doorklikken” naar onze website.

De website zal globaal de volgende “tabs” of inhoudsopgave hebben:

- Home (Over de Stichting, doneren, laatste nieuws)
- Stichting (Doel, werkwijze/statuten, jaarprogramma, werkplan/programma 2012-2013, jaarbericht 2011-2012, wie zijn wij)
- Doneren
- Sponsors (bv. Leaseweb, Linklaters. Rabobank? Gemeente Schermer?)
- Projecten (Samen met de ouderraad)
- Weet je nog? (herinneringen van oud-leerlingen aan hun klas en de school)
- Contactgegevens

Karin Koppenol heeft aangeboden om, na de “bouw” van de website zorg te dragen voor het beheer.

Bouwen van een community

Voor het bouwen aan de “community” willen we “De Overhael” onderzoeken hoe we groepen kunnen maken op Facebook, Hyves en LinkedIn voor (oud)leerlingen, (oud)leerkrachten, ouders, omwonenden. Deze groepen kunnen we vervolgens handig gebruiken voor het uitbouwen van het adressenbestand voor het werven van donateurs en het doen van oproepen.

Doelgroepen voor fondsenwerving

Voor het werven van donateurs hebben wij de volgende doelgroepen bedacht. Voor elke doelgroep afzonderlijk wordt nagedacht over de communicatie naar en wijze van werving onder deze doelgroep:

- **Ouders** - het meest direct betrokken bij de onderwijs aan hun kinderen
- **(Oud)leerkrachten en hun partners** – beperkte groep maar veelal zeer betrokken (geweest) bij de school en dragen een schat van ervaringen over het verleden en/of kennis van de behoeften van de school

- **(Oud)leerlingen** - zeer grote groep van jong tot oud en vaak meer op afstand woonachtig. Door in te spelen op goede herinneringen en het delen van ervaringen en behoeftes van de school proberen wij hun te betrekken bij de Stichting als donateur
- **(Oud)ouders** – grote groep dat vaak nog in de buurt van de school woont. Door in te spelen op goede herinneringen en het delen van ervaringen en behoeftes van de school proberen wij hun te betrekken bij de Stichting als donateur
- **Omwonenden** – de school vervult een belangrijke sociale spilfunctie in het dorp en continuïteit van de school is daarmee van belang voor de leefbaarheid van ons kleine dorp. Wij zien ook als reden voor donateurs om de school te steunen.
- **Bedrijven** – door in te spelen op de maatschappelijk betrokkenheid van bedrijven en instellingen proberen wij donaties te verwerven “in natura” (producten en diensten) alsook financiële bijdragen.

Met name voor de donateurs die thans niet direct bij de school betrokken zijn willen we kijken hoe wij voor alle donateurs een soort elektronische nieuwsbrief kunnen maken dat via e-mail wordt verzonden.

In deze nieuwsbrief zouden we donateurs op de hoogte willen houden van:

- de laatste ontwikkelingen rondom de school qua beleid en prestaties van de school
- terugblikken willen doen naar “de klas van XXXX” door het verzamelen van korte verhalen van die klas en waar de klas is gebleven (een beetje in analogie met het TV-programma “De Reünie”)

Daarnaast zijn er al een aantal bedrijven die ons helpen door sponsoring “in Natura”. Zij helpen met de statuten, hosting van de website, etc. In het komende jaar zullen we proberen éénmalige donaties te verkrijgen van ouders en sponsors door specifieke doelen/acties te formuleren (techniekkasten, speeltoestellen, schoolplein, leermiddelen, ICT middelen).

Veel sponsors willen namelijk alleen geld geven voor een specifieke aanschaf of een specifiek project en dan alleen ook aan een ANBI of SSI erkende instelling, een eis waar wij gelukkig nu ook aan voldoen.

Fiscaal gefaciliteerde “Schenking bij leven”

Voor donateurs die wat meer dan gemiddeld willen geven - binnen het bestuur wordt hierbij uitgegaan van circa €250,- per jaar – en bereid zijn dit ook voor tenminste 5 jaar vast te leggen, kunnen wij “fiscaal aftrekbaar schenken” aanbieden door via onze sponsor Linklaters een standaard “schenking bij leven”- notariële akte te laten opmaken die door de fiscus wordt geaccepteerd.

Wij zullen potentiële donateurs naar de website www.anbi.nl verwijzen, waar ook een schenk calculator is, wat donateurs kan helpen bij hun donatie aan de Stichting.

Gezien het tarief van maximaal 52% bij hogere belastbare (bruto) inkomens (vanaf circa €60.000 per jaar), bedraagt bij deze groep de netto schenking slechts 48%

van het gedoneerde jaarbedrag. Veel erkende goede doelen gebruiken dit instrument inmiddels voor belangrijke donateurs.

Bijeenkomsten voor fondsenwerving

Om eenmalige schenkingen en/of het donateurschap te stimuleren overweegt het bestuur het organiseren van bijeenkomsten waarin op een positieve manier aandacht wordt gevraagd en wordt opgeroepen om te doneren.

6. Beheer van de gelden

De Stichting kan en wil alleen via overschrijving ontvangen. Contant geld ontvangen en betalen willen wij zoveel mogelijk vermijden in verband met het eenvoudig houden van de af te leggen verantwoording.

Voor het ontvangen van de gelden hebben wij de bankrekening 1394.15.211 geopend bij de Rabobank Alkmaar (Rabo Verenigingspakket).

Jan-Andries is als onze penningmeester gemachtigd om gelden over te maken. Behalve voor die onkosten die voor de Stichting onvermijdelijk zijn (bijvoorbeeld bankkosten en KVK-inschrijving, gedeclareerde onkosten voor fondsenwerving) kan en mag de penningmeester alleen geld overmaken op basis van een geldig besluit door het bestuur.

Mocht er op de bankrekening van de Stichting een bedrag staan dat niet op korte termijn aangewend zal worden ten behoeve van de doelstelling dan kan dit alleen worden "belegd" in de spaarrekening 1477.577.955 die gekoppeld is aan onze betaalrekening bij de Rabobank (Rabo BedrijfsSparRekening).

7. Besteding van de gelden

Zoals eerder aangegeven zal de Stichting geen geld beschikbaar stellen voor zaken die volgens de wettelijke normen uit het schoolbudget betaald zouden moeten worden. Als het schoolbudget ontoereikend is voor noodzakelijke investeringen of voorzieningen, moet dat onderwerp van bespreking zijn tussen MR en directie (of het ISOB en/of de verantwoordelijke Gemeente) en niet tussen de Stichting en de directie.

Voor elk schooljaar wordt in overleg met de directie, MR en ouderraad een lijst opgesteld van projecten/investeringen (het jaarprogramma) waaraan de Stichting een bijdrage wil leveren.

Het geld mag echter alleen worden besteed op basis van een geldig besluit van het bestuur conform onze statuten. Als basis voor dit besluit is een aanvraag nodig. Voor deze aanvraag is een standaard formulier beschikbaar, zie bijlage I.

De aanvraag kan alleen worden ingediend door:

- leerkrachten van de school
- en/of ouders of leerlingen van de school

De eerste formele aanvragen moeten nog ontvangen worden. Informeel weten we echter dat de eerste prioriteit op het realiseren van een digibord in elk lokaal. Hierover lopen al gesprekken met zowel de school voor een tweedehands exemplaar als ook met (een) gulle geveer(s).

Wanneer mogelijk regelen de techniekkasten (tweede prioriteit) via eenmalige donaties van ouders en sponsoring (bijvoorbeeld Rabobank Coöperatief Dividend, Tata/Corus sponsoring, overige?). Nieuwe speelmiddelen (3^e prioriteit) hopen we via het op gang komen van een donateursstroom te realiseren.

8. Verantwoording aan de donateurs

Aan het begin van elk schooljaar, op of rond de Algemene Ouderavond van de school, zal de Stichting verantwoording afleggen aan de donateurs via een presentatie over:

- de geworven gelden;
- de besteding van gelden door de Stichting in het afgelopen schooljaar;
- het voorgenomen programma voor het komende schooljaar waar de Stichting aan kan en wil bijdragen (investeringen, projecten, e.d.);
- de begroting voor het komende schooljaar;
- en de verwachtingen over de activiteiten van de Stichting voor de komende jaren.

Handtekeningen pagina

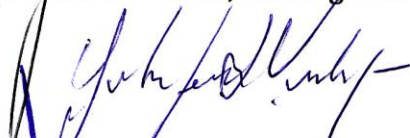
Voor akkoord op het beleidsplan de bestuursleden:



Rob Oudman, Voorzitter



Jan-Andries Teeuw, Penningmeester




Ivon van Leyenhorst, Secretaris



Willem Bentinck, Lid

Jan Hoekstra, Lid



Karin Koppenol. Lid

Bijlage I Aftreedrooster

Volgens onze statuten:

- 4.1** Het bestuur bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders. Slechts volwassenen die als ouder of verzorger van een leerling van de school, oud-leerkracht of oud-leerling van de school of als regiobewoner zich voor de school willen inzetten kunnen bestuurder van de stichting zijn. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
- 4.2** Bestuurders worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
- 4.3** Een besluit van het bestuur tot benoeming van een bestuurder kan slechts worden genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 4.4** Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming van een bestuurder uitblijft, wordt daarin, overeenkomstig artikel 2:299 van het Burgerlijk Wetboek, voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.
- 4.5** Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie (3) jaar.
- 4.6** Het bestuur stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van bestuurders en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling van of wijziging in zodanig rooster kan niet meebrengen dat een zittend bestuurder tegen zijn wil defungeert voordat de termijn waarvoor hij is benoemd verstreken is. Een volgens het rooster aftredend bestuurder kan éénmaal onmiddellijk worden herbenoemd.
- 4.7** De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Indien als gevolg hiervan de eerste benoemingsperiode van de in de vacature benoemde bestuurder korter is dan drie jaar, kan het bestuur bepalen dat deze benoemingsperiode niet in aanmerking wordt genomen bij de toepassing van de laatste volzin van artikel 4.6.

Maart 2015 voor het hele bestuur (!). Herbenoeming (door het bestuur) is mogelijk voor nog eens maximaal 3 jaren. Het beste is een schema, waarbij er in een jaar niet teveel (meer dan 2) wisselingen zijn.

Er moeten minimaal 3 bestuursleden zijn, maar 6 bestuursleden is (voorlopig) wenselijk in verband met taakverdeling en om onvoorziene omstandigheden op te vangen.

Rooster voor aftredend uiterlijk per:

Maart 2013: Aftredend en wenst niet herbenoembaar te zijn:

-
-

Maart 2014: Aftredend en wenst niet herbenoembaar te zijn:

-
-

Maart 2015: Aftredend en herbenoembaar:

- Rob Oudman
- Jan-Andries Teeuw
- Ivon van Leyenhorst
- Willem Bentinck
- Jan Hoekstra
- Karin Koppenol

Bijlage II Investeringsverzoek Stichting Vrienden van De Overhael

Verzoek	<< een korte beschrijving van het verzoek >>
Aanvrager	<< de groep ouders of leerkracht(en) namens wie het verzoek wordt ingediend (bij ouders: tenminste 5 ouders te zijn) >>
Datum	
Omschrijving	<< een gedetailleerde beschrijving van het verzoek >>
Product specificaties	<< een gedetailleerde opsomming van de specificaties van de investering >>
Reden voor aanschaf	<< de argumentatie, waarom de investering wenselijk is >>
Voor welke groepen wordt de aanvraag gedaan	<< voor welke groepen wordt de investering gebruikt >>
Offerte	<< reële inschatting van de investering (exclusief / inclusief BTW) << bij voorkeur met offertes onderbouwd >>
Overige opmerkingen	

In te vullen door het bestuur van de stichting:

Akkoord conform statuten
Datum besluit
Besluit Stichting
