

AKTE VAN OPRICHTING

(Stichting Vrienden van OBS "De Overhael" te Driehuizen)

Op tien maart tweeduizend twaalf is voor mij, mr. Bartholomeus Johannes Kuck, notaris te Amsterdam, verschenen:_____

Robert Sijbrand Oudman, wonende te 1844 KJ Driehuizen, Kleine Dijk 2, geboren te Honokaa, Hawaii, Verenigde Staten van Amerika, op vijf september negentienhonderd achtenzestig, gehuwd, geïdentificeerd aan de hand van zijn paspoort met nummer NR08CR632 (de "**Oprichter**")._____

De comparant heeft het volgende verklaard:_____

De Oprichter richt hierbij op een stichting met de volgende statuten._____

Statuten:

1 Begripsbepalingen en interpretatie

1.1 In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenissen:

“**bestuur**” betekent het bestuur van de stichting.

“**bestuurder**” betekent een bestuurder van de stichting.

“**school**” betekent openbare basisschool “De Overhael” te Driehuizen, gemeente Schermer.

“**schriftelijk**” betekent bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen.

“**stichting**” betekent de stichting waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten.

1.2 Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze statuten tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

2 Naam en zetel

2.1 De naam van de stichting is:

Stichting Vrienden van OBS “De Overhael” te Driehuizen.

2.2 De stichting is gevestigd te Driehuizen, gemeente Schermer.

3 Doel en vermogen

3.1 De stichting heeft ten doel bij te dragen aan de kwaliteit en continuïteit van de school en van de bijbehorende schoolomgeving door middel van het verlenen van financiële steun aan projecten en voorzieningen voor school- en regiokinderen, en al hetgeen met het voorgaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

3.2 De stichting beoogt haar doel te bereiken door onder meer het (mede)financieren en/of (mede)organiseren van projecten, voorzieningen en activiteiten op de school.

3.3 De stichting heeft geen winstoogmerk.

3.4 Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting.

3.5 De inkomsten van de stichting bestaan uit:

- (a) vrijwillige bijdragen van ouders en andere betrokkenen bij de school;
- (b) donaties, schenkingen, legaten en erfstellingen;
- (c) subsidies en sponsorbijdragen; en
- (d) alle andere baten en inkomsten.

Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

3.6 Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden als bedoeld in artikel 3.4 wordt begrepen:

- (a) vermogen of bestanddelen daarvan welke krachtens uiterste wilsbeschikking of schenking door de stichting zijn verkregen, al dan niet in reële termen in stand te houden, voor zover die instandhouding

voortvloeit uit de aan die uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden;_____

- (b) vermogensbestanddelen aan te houden voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit de doelstelling van de stichting; en_____
- (c) activa aan te houden en vermogen voor de voorziene aanschaf van die activa op te bouwen, voor zover de stichting die activa ten behoeve van haar doelstelling redelijkerwijs nodig heeft._____

3.7 De stichting vermeldt in haar financiële administratie het doel waarvoor het vermogen wordt aangehouden, alsmede een motivering voor de omvang van dat vermogen._____

4 Bestuurders_____

4.1 Het bestuur bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders. Slechts volwassenen die als ouder of verzorger van een leerling van de school, oud-leerkracht of oud-leerling van de school of als regiobewoner zich voor de school willen inzetten kunnen bestuurder van de stichting zijn. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden._____

4.2 Bestuurders worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien._____

4.3 Een besluit van het bestuur tot benoeming van een bestuurder kan slechts worden genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn._____

4.4 Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming van een bestuurder uitblijft, wordt daarin, overeenkomstig artikel 2:299 van het Burgerlijk Wetboek, voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie._____

4.5 Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie (3) jaar._____

4.6 Het bestuur stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van bestuurders en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling van of wijziging in zodanig rooster kan niet meebrengen dat een zittend bestuurder tegen zijn wil defungeert voordat de termijn waarvoor hij is benoemd verstreken is. Een volgens het rooster aftredend bestuurder kan éénmaal onmiddellijk worden herbenoemd._____

4.7 De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Indien als gevolg hiervan de eerste benoemingsperiode van de in de vacature benoemde bestuurder korter is dan drie jaar, kan het bestuur bepalen dat deze benoemingsperiode niet in aanmerking wordt genomen bij de toepassing van de laatste volzin van artikel 4.6._____

4.8 Bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Bestuurders kunnen wel een vergoeding krijgen voor kosten die zij redelijkerwijs moeten maken vanwege het vervullen van hun functie en een niet bovenmatig vacatiegeld._____

4.9 Een bestuurder defungeert:_____

- (a) door het niet langer voldoen aan de in artikel 4.1 genoemde kwaliteitseis;_____
- (b) door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn aftreden volgens een rooster als bedoeld in artikel 4.6;_____
- (c) door zijn vrijwillig aftreden, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand;_____
- (d) door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen, welk besluit tot ontslag slechts door het bestuur kan worden genomen indien ten minste drie bestuurders in functie zijn;_____
- (e) door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien, als gevolg van welk ontslag de bestuurder gedurende vijf jaar na het ontslag niet tot bestuurder kan worden benoemd;_____
- (f) door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;_____
- (g) door zijn overlijden; of_____
- (h) doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet._____

5 Taak en bevoegdheden_____

5.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting._____

5.2 Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, of tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en ook niet tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen._____

5.3 Het bestuur kan regels vaststellen omtrent de besluitvorming en de werkwijze van het bestuur, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald._____

6 Commissies_____

6.1 Bij de uitoefening van zijn taak kan het bestuur - onder verantwoordelijkheid van het bestuur - worden bijgestaan door één of meer commissies._____

6.2 Het bestuur voorziet in de samenstelling van een commissie en bepaalt de taken, bevoegdheden en werkwijze van dergelijke commissie._____

6.3 Het bestuur wijst aan wie er in een commissie zitting hebben, kan binnen elke commissie personen van hun taak ontheffen of vervangen en is bevoegd om een commissie op te heffen._____

7 Voorzitter, secretaris en penningmeester_____

7.1 Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter van het bestuur. Het bestuur kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt._____

7.2 Het bestuur benoemt voorts, al dan niet uit zijn midden, een secretaris van het bestuur en een penningmeester en treft een regeling voor hun vervanging. De

functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één lid van het bestuur worden vervuld.

8 Vertegenwoordiging

8.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee bestuurders gezamenlijk handelend.

8.2 Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de begrenzing aan zijn bevoegdheid gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door het bestuur bepaald.

8.3 In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met één of meer leden van het bestuur, blijft het bepaalde in artikel 8.1 onverkort van kracht.

9 Bestuursvergaderingen

9.1 Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter van het bestuur of twee of meer andere bestuurders dat nodig achten, maar ten minste éénmaal per drie maanden.

9.2 Bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door de secretaris, in overleg met de voorzitter. Bestuursvergaderingen kunnen ook worden bijeengeroepen door de voorzitter of twee of meer andere bestuurders.

9.3 De oproeping geschiedt door middel van oproepingsbrieven gericht aan de adressen van de bestuurders. Indien een bestuurder daarmee instemt, kan de oproeping ook geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door de bestuurder voor dit doel aan de stichting bekendgemaakt is.

9.4 De oproeping geschiedt schriftelijk, niet later dan op de zevende dag voor die van de vergadering.

9.5 Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. Onderwerpen die niet bij de oproeping zijn vermeld, kunnen nader worden aangekondigd met inachtneming van het bepaalde in dit artikel 9.

9.6 Bestuursvergaderingen worden gehouden op een door de voorzitter van het bestuur te bepalen plaats. Echter, indien een vergadering wordt bijeengeroepen door twee of meer andere bestuurders, wordt de plaats van die vergadering door hen bepaald.

9.7 Een bestuurder kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd andere bestuurder. Een bestuurder kan ter vergadering ten hoogste één andere bestuurder vertegenwoordigen. Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter vergadering aanwezige bestuurders, bij meerderheid van stemmen.

9.8 De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of diens plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de vergadering aangewezen door de ter vergadering aanwezige bestuurders, bij meerderheid van stemmen.

9.9 Van het verhandelde in een bestuursvergadering worden notulen gehouden door de secretaris of een andere daartoe door de voorzitter van de

vergadering aangewezen notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door het bestuur, in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering. Ten blijke van vaststelling worden de notulen ondertekend door de voorzitter en de notulist van de vergadering waarin zij worden vastgesteld. Iedere bestuurder heeft recht op een door de notulist te verstrekken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.

10 Besluitvorming

- 10.1** In het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
- 10.2** Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- 10.3** Staken de stemmen, dan is het voorstel verworpen, onverminderd het bepaalde in artikel 11.3.
- 10.4** Voor zover de wet of deze statuten voor het nemen van een besluit geen groter quorum voorschrijven, kan het bestuur in een vergadering alleen geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 10.5** Indien ter vergadering niet het vereiste aantal in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, kan - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen. In die nieuwe vergadering kan dan over het betreffende onderwerp worden besloten, ongeacht het aantal bestuurders dat alsdan aanwezig of vertegenwoordigd is, onverminderd het bepaalde in de artikelen 4.3, 4.9(d) en 16.2.
- 10.6** Indien de in deze statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van bestuursvergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen ter vergadering alleen geldige besluiten van het bestuur worden genomen, indien alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en geen van de bestuurders zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
- 10.7** Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde bestuurders is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen, wordt door de secretaris van het bestuur een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de secretaris van het bestuur wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde bestuurders.

11 Stemmingen

- 11.1** Alle stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter van de vergadering kan echter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een stemming over personen kan ieder ter vergadering aanwezige bestuurder verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
- 11.2** Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht.
- 11.3** Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede vrije stemming plaats. Heeft alsdan weer

niemand de volstrekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstrekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet begrepen de tweede vrije stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, uitgezonderd de persoon op wie bij de voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij de voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.–

11.4 Stemming bij acclamatie is mogelijk wanneer geen van de ter vergadering aanwezige bestuurders zich daartegen verzet._____

11.5 Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dat oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de ter vergadering aanwezige bestuurders, of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een ter vergadering aanwezige bestuurder dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming._____

12 Boekjaar en jaarrekening_____

12.1 Het boekjaar van de stichting loopt van één september van enig kalenderjaar tot en met éénendertig augustus van het daaropvolgende kalenderjaar._____

12.2 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening te maken en op papier te stellen._____

12.3 De jaarrekening bestaat uit een balans en een staat van baten en lasten._____

12.4 Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de jaarrekening over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur._____

12.5 Indien de stichting één of meer ondernemingen als bedoeld in artikel 2:360 lid 3 van het Burgerlijk Wetboek in stand houdt en voldoet aan de andere in die wetsbepaling genoemde criteria is op haar jaarrekening voorts van toepassing het bepaalde in de artikelen 2:299a en 2:300 van het Burgerlijk Wetboek, alsmede het bepaalde in Boek 2, Titel 9, van het Burgerlijk Wetboek._____

12.6 Het bestuur kan besluiten dat de secretaris een jaarverslag zal opmaken over de gang van zaken in de stichting en over het door het bestuur gevoerde beleid in het verstreken boekjaar. Als het bestuur dit besluit heeft genomen is het bepaalde in de laatste volzin van artikel 9.9 van overeenkomstige toepassing._____

13 Beleidsplan_____

13.1 De stichting dient te beschikken over een actueel beleidsplan dat in ieder geval inzicht geeft in:_____

(a) de door de stichting te verrichten werkzaamheden;_____

- (b) de wijze van werving van gelden door de stichting; _____
 - (c) het beheer van het vermogen van de stichting; en _____
 - (d) de besteding van het vermogen van de stichting. _____
- 13.2** Het bestuur zal het beleidsplan periodiek toetsen en beoordelen en zo nodig aanpassen. _____
- 14 Verantwoording** _____
- Het bestuur zal jaarlijks de jaarrekening, de begroting voor het komende boekjaar, het beleidsplan en - indien van toepassing - het jaarverslag presenteren aan (een afvaardiging van) de ouders dan wel verzorgers van kinderen van de school, donateurs en de ouder-delegatie in de medezeggenschapsraad van de school, op een wijze waar het bestuur zelf invulling aan mag geven. _____
- 15 Administratie** _____
- 15.1** Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
- 15.2** De administratie van de stichting is zodanig ingericht zodat daaruit duidelijk blijkt: _____
- (a) de aard en omvang van de aan de afzonderlijke bestuurders toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden; _____
 - (b) de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van de werving van gelden en het beheer van de stichting, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting; _____
 - (c) de aard en omvang van de inkomsten van de stichting; en _____
 - (d) de aard en omvang van het vermogen van de stichting. _____
- 15.3** Het bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de hiervoor in dit artikel 15 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in artikel 15.4. _____
- 15.4** De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____
- 16 Statutenwijziging** _____
- 16.1** Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. _____
- 16.2** Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met algemene stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____

- 16.3** Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.
- 16.4** Van een wijziging van deze statuten wordt een notariële akte opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.
- 17 Ontbinding en vereffening**
- 17.1** De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van het bestuur.
- 17.2** Op een besluit van het bestuur tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in artikel 16.2 van overeenkomstige toepassing.
- 17.3** Hetgeen na voldoening van de schulden van de ontbonden stichting is overgebleven, wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 6.33, eerste lid, onderdeel b, van de Wet op de Inkomstenbelasting tweeduizend één (of een daarvoor in de plaats getreden regeling), dan wel op enigerlei andere wijze waarmee het algemeen belang wordt gediend.
- 17.4** In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van het bestuur worden de bestuurders vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting.
- 17.5** Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk van kracht.
- 17.6** Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van een daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon.
- 17.7** Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van Boek 2, Titel 1, van het Burgerlijk Wetboek.
- 18 Reglementen**
- 18.1** Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
- 18.2** Een reglement mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de wet of deze statuten.
- 19 Slotbepaling**
- 19.1** Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig augustus tweeduizend dertien.
- 19.2** Dit artikel 19, inclusief het opschrift, vervalt na afloop van het eerste boekjaar.
- Ten slotte heeft de comparant verklaard:**
- Eerste bestuurders**
- Voor de eerste maal worden tot bestuurders van de stichting benoemd, in de achter hun naam vermelde hoedanigheid:
1. Robert Sijbrand Oudman, wonende te 1844 KJ Driehuizen, Kleine Dijk 2, geboren te Honokaa, Hawaii, Verenigde Staten van Amerika, op vijf september negentienhonderd achtenzestig, in hoedanigheid van voorzitter;
 2. Ivonne Verhagen, wonende te 1844 KK Driehuizen, Driehuizen 20, geboren te Helmond op negen januari negentienhonderd vijftig, in hoedanigheid van secretaris;

3. Jan Andries Teeuw, wonende te 1844 KG Driehuizen, Arisdijk 2, geboren te Uithoorn op vijf december negentienhonderd achtenzestig, in hoedanigheid van penningmeester;_____
4. Jan Hoekstra, wonende te 1844 KL Driehuizen, Driehuizen 38, geboren te Zaandam op negentien december negentienhonderd zevenenveertig, in hoedanigheid van bestuurder;_____
5. Karin Petra Zuidweg, wonende te 1847 LM Zuiderkerker, Laanweg 2, geboren te Heemskerk op dertien april negentienhonderd zeventig, in hoedanigheid van bestuurder; en_____
6. Johannes Willem Bentinck, wonende te 1844 KJ Driehuizen, Kleine Dijk 12, geboren te Haarlem op negen juni negentienhonderd achtenzestig, in hoedanigheid van bestuurder._____

Slot_____

De comparant is mij, notaris, bekend._____

Waarvan akte, verleden te Driehuizen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. Alvorens tot voorlezing is overgegaan is de inhoud van deze akte zakelijk aan de comparant opgegeven en toegelicht. De comparant heeft daarna verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing van deze akte is zij door de comparant en mij, notaris, ondertekend._____