



# Vrienden van De Overhael

*Voor dat unieke schooltje in Driehuizen!*

## Beleidsplan 2022 - 2025

Stichting Vrienden van OBS "De Overhael"  
p/a Driehuizen 36  
1844 KL Driehuizen  
Tel. 0299-601888

IBAN: NL 45 RABO 0139.4152.11

[www.vriendenvandeoverhael.nl](http://www.vriendenvandeoverhael.nl)

## **Inhoudsopgave**

1. Introductie	3
2. Doelstellingen van de Stichting	3
3. Verhouding tot ouderraad en schooldirectie	3
4. Werkwijze	4
5. Beloningsbeleid	4
6. Fondsenwerving 2019 – 2022	5
7. Beheer van de gelden	7
8. Besteding van de gelden	7
9. Verantwoording aan de donateurs	8

**Bijlage I     Het aftreedrooster**

**Bijlage II    Standaardformulier voor investeringsaanvraag**

## **1. Inleiding**

Maart 2012 is de Stichting Vrienden van OBS “De Overhael” (hierna “Vrienden van de Overhael” of “de Stichting” of “SVO”) opgericht om OBS “De Overhael” (hierna “de Overhael” of “de school”):

- te helpen met het werven van fondsen ter ondersteuning en verbeteren van de school en het onderwijsaanbod;
- en om een actieve “community” te creëren rondom de school om betrokkenen bij de school snel te kunnen mobiliseren als er zaken spelen die voor de school van belang zijn en brede steun hiervoor van betrokkenen gewenst is.

De 3 dagelijkse bestuursleden van de Stichting (momenteel zijn dat Rob Oudman, Egbert Krop en Ivon van Leyenhorst) vormen met de overige bestuursleden Maartje Doets, Marlies Kregel en Bas de Wildt het bestuur die tezamen de activiteiten van de Stichting bespreken en ter hand nemen. De bestuursleden vertegenwoordigen ouders, omwonenden en oud-leerkrachten van de school.

In dit beleidsplan lichten wij onze manier van werken toe en ontvouwen we de plannen voor de verwerving en besteding van financiële middelen.

## **2. Doelstellingen van de Stichting**

Volgens onze statuten is de doelstelling van de Stichting:

*“Bij te dragen aan de kwaliteit en continuïteit van de school en van de bijbehorende schoolomgeving door middel van het verlenen van financiële steun aan projecten en voorzieningen voor school- en regiokinderen, en al hetgeen met het voorgaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in het ruimste zin van het woord.”*

De Stichting beoogt haar doel te bereiken door onder meer het (mede)financieren en/of (mede)organiseren van projecten, voorzieningen en activiteiten op de school.

## **3. Verhouding tot ouderraad en schooldirectie**

De Stichting zal geen geld beschikbaar stellen voor zaken die volgens de wettelijke normen uit het schoolbudget betaald zouden moeten worden. Als het schoolbudget ontoereikend is voor noodzakelijke investeringen of voorzieningen, moet dat onderwerp van bespreking zijn tussen MR en directie (of het ISOB en/of de verantwoordelijke Gemeente) en niet tussen de Stichting en de directie.

De Stichting wil projecten en voorzieningen realiseren die niet (geheel) uit het schoolbudget betaald kunnen worden voor zover dit de wettelijke (minimum) normen te boven gaat. Activiteiten en financiële middelen van de Stichting zijn uitdrukkelijk gescheiden van die van de school en van de ouderraad.

De School valt onder het ISOB en is als zodanig geen individuele identiteit in juridische zin. De ouderraad verwerft zelf financiële middelen onder de ouders door middel van de vrijwillige ouderbijdrage voor de activiteiten die de ouderraad zelf organiseert en financiert.

#### 4. Werkwijze

De Stichting werkt nauw samen met de andere geledingen op school: directie, team van leerkrachten, medezeggenschapsraad en ouderraad. Zij bespreekt het programma van projecten en voorzieningen die zij in een bepaald schooljaar wil steunen met de directeur en stemt deze af met MR en OR. Hoewel het voor iedereen openstaat om suggesties te doen, vraag de Stichting ook de directie elkaar om met het doel te komen voor het komende schooljaar. Gedurende het schooljaar wonen 1 of meerdere bestuursleden van de stichting de MR vergaderingen bij, dat kan als lid van de MR maar ook gewoon als toehoorder. Als alternatief kunnen leerkrachten van de school hun plannen en wensen ook toelichten op een vergadering van de Stichting.

Een goed financieel beheer en het alert toezicht houden op beschikbaar gestelde middelen zijn een prioriteit voor het bestuur. Door donateurs via e-mail en website op de hoogte te houden de ontwikkelingen rondom de school en de Stichting kan zij haar werk ook zo efficiënt mogelijk doen. De Stichting wil transparant zijn over wat zij doet. Zij gebruikt daarvoor een eigen website, die ook gemakkelijk via de website van de school is te benaderen (<http://vriendenvandeoverhael.nl/>).

*Zo ontvangen in elk geval alle donateurs de jaarlijkse verantwoording over de ontvangen en bestede financiële middelen via ons Jaarverslag. Dit kan zowel door publicatie op onze website alsook direct via e-mail als per post.*

Via de website (<http://vriendenvandeoverhael.nl/>) en via een Facebook-pagina:

- geeft de Stichting informatie over welke ouders of anderszins betrokkenen (dat kan zijn als oud-leerling, oud-ouder, omwonende, oud-leerkracht) bij de school het bestuur vormen dan wel actief deelnemen aan de Stichting;
- kunnen de statuten van de Stichting worden gelezen;
- en publiceert zij het programma, cq. werkplan en jaarbericht.

Daarnaast is de Stichting elk jaar aanwezig tijdens de openbaar toegankelijke algemene ouderavond van de school het beleid van de Stichting in het afgelopen schooljaar als ook het komende schooljaar toe te lichten waar gewenst.

De Stichting wil via de website en facebook ouders en overige betrokkenen interesseren om bestuurslid of actieve ouder van de Stichting te worden, zodat in het bestuur de komende jaren een gezonde doorstroming van bestuursleden/ouders en ideeën plaats zal vinden. Het huidige bestuur heeft inmiddels een aftreedrooster opgesteld (**bijlage I**) om plek te maken voor nieuwe bestuursleden.

## **5. Beloningsbeleid**

Alle bestuursleden (en overige betrokkenen bij de Stichting) doen dit voor 100% als vrijwilliger. Daarnaast streven wij er naar de organisatiekosten zoveel mogelijk te beperken en worden deze kosten vooral gemaakt voor fondsenwerving. Tot op heden zijn deze organisatiekosten minder dan 3% geweest van de verworven gelden van 2012 t/m september 2019.

## **6. Fondsenwerving 2019 – 2022**

Als Stichtingsbestuur hebben wij de ambitie om uiteindelijk jaarlijks circa gemiddeld €4.000,- ter beschikking te kunnen stellen aan de school.

Op basis van ervaringscijfers van andere “vrienden van basisschool”, verwachten wij hiervan circa €2.000,- - €3.000,- op te kunnen halen van ouders (gemiddeld circa €50 per leerling bovenop de ouderbijdrage) en circa €500,- vanuit andere bronnen (sponsors, subsidie uit fondsen, overige donateurs). Tot op heden is deze doelstelling ruim overtroffen, met name door het grote project “Nieuwe Schoolplein” in 2015 en de vele bijdragen die wij hiervoor hebben ontvangen van de gemeente en sponsors.

Op basis van de aanvragen voor ondersteuning van de school, zijn wij als bestuur tevreden als wij deze doelstelling kunnen blijven handhaven.

### *Verbreden van de Vriendenkring*

Via Facebook heeft de SVO inmiddels ruim 300 vrienden. Het aantal bij de Stichting geregistreerde vrienden en donateurs is in lijn met het aantal ouders dat actief betrokken of begaan is met de school. Het bestuur blijft streven naar continue “verjonging” en verbreding van het basisbestand aan donateurs.

### *De website*

We hebben een mooie en goed werkende website. Met de website hebben we de volgende doelen:

1. Vrienden, donateurs en belangstellenden op de hoogte houden van alle achtergronden, nieuws en (contact)gegevens van de stichting.
2. Om alle belangstellenden op te roepen om de stichting te steunen.
3. Voldoen aan alle eisen die de fiscus aan Stichtingen met een ANBI-status stelt.
4. Zoveel mogelijke belangstellenden (leerlingen, ouders, docenten, oud-leerlingen, oud-docenten en omwonenden) bij de stichting te betrekken en informeren.
5. Onze sponsors “free publicity” bij acties bieden

De website wordt door het bestuur onderhouden.

### *Doelgroepen voor fondsenwerving*

Voor het werven van donateurs hebben wij de volgende doelgroepen bedacht. Voor elke doelgroep afzonderlijk wordt nagedacht over de communicatie naar en wijze van werving onder deze doelgroep:

- **Ouders** - het meest direct betrokken bij het onderwijs aan hun kinderen
- **(Oud)leerkrachten en hun partners** – beperkte groep maar veelal zeer betrokken (geweest) bij de school en dragen een schat van ervaring over het verleden en/of kennis van de behoeften van de school
- **(Oud)leerlingen** - zeer grote groep van jong tot oud en vaak meer op afstand woonachtig. Door in te spelen op goede herinneringen en het delen van ervaringen en behoeftes van de school proberen wij hun te betrekken bij de Stichting als donateur
- **(Oud)ouders** – grote groep dat vaak nog in de buurt van de school woont. Door in te spelen op goede herinneringen en het delen van ervaringen en behoeftes van de school proberen wij hun te betrekken bij de Stichting als donateur
- **Omwonenden** – de school vervult een belangrijke sociale spilfunctie in het dorp en de continuïteit van de school is daarmee van belang voor de leefbaarheid van ons kleine dorp. Wij zien dat ook als reden voor donateurs om de school te steunen.
- **Bedrijven** – door in te spelen op de maatschappelijk betrokkenheid van bedrijven en instellingen proberen wij donaties te verwerven “in natura” (producten en diensten) alsook financiële bijdragen.

Alle vrienden en donateurs krijgen regelmatig via e-mail nieuwsberichten, hiermee kunnen wij ze naar de website trekken. Dat willen we ook doen door het “liken” van statusupdates over de SVO op Facebook.

Er zijn al een aantal bedrijven die ons helpen door sponsoring “in Natura”. Zo hielp bouwbedrijf Jonker & Meijerhof bij de aanleg van nieuwe banken op het schoolplein in 2016. Overige bedrijven hebben geholpen met de statuten (Linklaters), hosting van de website (Leaseweb), timmerbedrijf Jesper Schuit en Website-ontwerp (Dreamlab).

In 2016 zijn wij de “Adopt-A-Laptop” actie begonnen. De doelstelling van tenminste 10 “adopties” (60 euro voor 5 jaar = €300,-) per jaar. In 2022 is dit verhoogd naar 80 euro voor 5 jaar = €300,-) In de komende jaren willen wij elk jaar deze actie doen waarbij wij telkens hopen op 5-10 adopties elk jaar.

Daarnaast verwachten wij dat er individuele eenmalige donaties en overige schenkingen bij leven binnen zullen blijven komen om onze doelstelling te kunnen halen.

### *Fiscaal gefaciliteerde "Schenking bij leven"*

Door de afschaffing van de notarisplicht voor een fiscaal gefaciliteerde "schenking bij leven" geldt hiervoor nu geen drempel meer. Mede hierdoor is de actie "Adopt-A-Laptop" een succes geworden.

Wij zullen potentiële donateurs naar de website [www.anbi.nl](http://www.anbi.nl) verwijzen, waar ook een schenk calculator is, wat donateurs kan helpen bij hun donatie aan de Stichting.

Gezien het tarief van maximaal 52% bij hogere belastbare inkomens (vanaf circa €60.000 bruto inkomen per jaar), bedraagt bij deze groep de netto schenking slechts 49,5% van het gedoneerde jaarbedrag. Veel erkende goede doelen gebruiken dit instrument inmiddels voor belangrijke donateurs.

### *Bijeenkomsten voor fondsenwerving*

Tenminste 1 keer per jaar probeert de Stichting de school een belangrijke donatie te doen. Na voltooiing van een belangrijke donatie wordt een vriendenborrel met de ouderraad en de school gezamenlijk georganiseerd om alle betrokkenen te bedanken, om aandacht voor het werk van de stichting te krijgen en de band met vrienden en donateurs te verstevigen.

## **7. Beheer van de gelden**

De Stichting kan en wil alleen via overschrijving ontvangen. Contant geld ontvangen en betalen willen wij zoveel mogelijk vermijden in verband met het eenvoudig houden van de afteleggen verantwoording.

Voor het ontvangen van de gelden hebben wij de IBAN NL45 RABO 0139.4152.11 geopend bij de Rabobank Alkmaar (Rabo Verenigingspakket).

Onze penningmeester is gemachtigd om gelden over te maken. Behalve voor die onkosten die voor de Stichting onvermijdelijk zijn (bijvoorbeeld bankkosten en KVK-inschrijving, gedeclareerde onkosten voor fondsenwerving) kan en mag de penningmeester alleen geld overmaken op basis van een geldig besluit door het bestuur.

Mocht er op de bankrekening van de Stichting een bedrag staan dat niet op korte termijn aangewend zal worden ten behoeve van de doelstelling dan kan dit alleen worden "belegd" in de spaarrekening 1477.577.955 die gekoppeld is aan onze betaalrekening bij de Rabobank (Rabo BedrijfsSparRekening).

## **8. Besteding van de gelden**

Zoals eerder aangegeven zal de Stichting geen geld beschikbaar stellen voor zaken die volgens de wettelijke normen uit het schoolbudget betaald zouden moeten worden. Als het schoolbudget ontoereikend is voor noodzakelijke investeringen of voorzieningen,

moet dat onderwerp van bespreking zijn tussen MR en directie (of het ISOB en/of de verantwoordelijke Gemeente) en niet tussen de Stichting en de directie.

Voor elk schooljaar wordt in overleg met de directie, MR en ouderraad een lijst opgesteld van projecten/investeringen en welke prioriteit (het jaarprogramma) waaraan de Stichting een bijdrage wil leveren.

Het geld mag echter alleen worden besteed op basis van een geldig besluit van het bestuur conform onze statuten. Als basis voor dit besluit is een aanvraag nodig. Voor deze aanvraag is een standaard formulier beschikbaar, zie bijlage I.

De aanvraag kan alleen worden ingediend door:

- leerkrachten van de school
- en/of ouders of leerlingen van de school

## **9. Verantwoording aan de donateurs**

Aan het einde van elk verslagjaar volgens de statuten (31 augustus) legt de Stichting verantwoording af aan de donateurs middels het beschikbaar stellen van een volledig jaarverslag, waarin bericht wordt over:

- de geworven gelden;
- de besteding van gelden door de Stichting in het afgelopen schooljaar;
- het voorgenomen programma voor het komende schooljaar waar de Stichting aan kan en wil bijdragen (investeringen, projecten, e.d.);
- de begroting voor het komende schooljaar;
- en de verwachtingen over de activiteiten van de Stichting voor de komende jaren.

Dit jaarverslag wordt gepubliceerd op de website en alle donateurs als .pdf document toegestuurd of op verzoek ook als een gedrukt exemplaar.

Driehuizen, 08 oktober 2022

Rob Oudman, Voorzitter  
Egbert Krop, Penningmeester  
Ivon van Leyenhorst, Secretaris  
Maartje Doets  
Marlies Kregel  
Bas de Wildt



## **Bijlage I      Aftreedrooster**

### **Volgens onze statuten:**

- 4.1** Het bestuur bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders. Slechts volwassenen die als ouder of verzorger van een leerling van de school, oud-leerkracht of oud-leerling van de school of als regiobewoner zich voor de school willen inzetten kunnen bestuurder van de stichting zijn. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
- 4.2** Bestuurders worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
- 4.3** Een besluit van het bestuur tot benoeming van een bestuurder kan slechts worden genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 4.4** Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming van een bestuurder uitblijft, wordt daarin, overeenkomstig artikel 2:299 van het Burgerlijk Wetboek, voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.
- 4.5** Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie (3) jaar.
- 4.6** Het bestuur stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van bestuurders en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling van of wijziging in zodanig rooster kan niet meebrengen dat een zittend bestuurder tegen zijn wil defungeert voordat de termijn waarvoor hij is benoemd verstreken is. Een volgens het rooster aftredend bestuurder kan éénmaal onmiddellijk worden herbenoemd.
- 4.7** De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Indien als gevolg hiervan de eerste benoemingsperiode van de in de vacature benoemde bestuurder korter is dan drie jaar, kan het bestuur bepalen dat deze benoemingsperiode niet in aanmerking wordt genomen bij de toepassing van de laatste volzin van artikel 4.6.

### **Rooster van aftreden:**

#### **Maart 2013: Aftredend en wenst niet herbenoembaar te zijn:**

- Karin Koppenol

#### **Maart 2014: Aftredend en wenst niet herbenoembaar te zijn:**

- n.v.t.

#### **Maart 2015: Aftredend en herbenoemd:**

- Rob Oudman
- Jan-Andries Teeuw
- Ivon van Leyenhorst
- Jan Hoekstra

#### **Oktober 2015: Afgetreden en Aangetreden**

- Willem Bentinck, opgevolgd door Egbert Krop

#### **Maart 2016: Aftredend en herbenoemd:**

- Noor Ney

#### **Afgetreden November 2016:**

- Noor Ney

#### **Aangetreden Januari 2017 tot Januari 2020:**

- Maartje Doets

#### **Maart 2018: Aftredend en herbenoemd tot 2021:**

In het belang van de continuïteit van de Stichting is besloten de volgende bestuursleden voor nog eens 3 jaar te benoemen

- Rob Oudman
- Jan-Andries Teeuw
- Ivon van Leyenhorst
- Jan Hoekstra

#### **October 2018 Aangetreden:**

- Egbert Krop

#### **Oktober 2020:**

- **Afgetreden:** Jan-Andries Teeuw
- **Aangetreden:** Maartje Doets

#### **September 2021:**

- **Aftredend:** Jan Hoekstra
- **Herbenoemd:** In het belang van de continuïteit van de Stichting is besloten de volgende bestuursleden voor nog eens 3 jaar te benoemen
  - o Rob Oudman
  - o Ivon van Leyenhorst
- **Aangetreden:** Marlies Kregel en Bas de Wildt

## Bijlage II    Investeringsverzoek Stichting Vrienden van De Overhael

---

<b>Verzoek</b>	<< een korte beschrijving van het verzoek >>
<b>Aanvrager</b>	<< de groep ouders of leerkracht(en) namens wie het verzoek wordt ingediend (bij ouders: tenminste 5 ouders te zijn) >>
<b>Datum</b>	
<b>Omschrijving</b>	<< een gedetailleerde beschrijving van het verzoek >>
<b>Product specificaties</b>	<< een gedetailleerde opsomming van de specificaties van de investering >>
<b>Reden voor aanschaf</b>	<< de argumentatie, waarom de investering wenselijk is >>
<b>Voor welke groepen wordt de aanvraag gedaan</b>	<< voor welke groepen wordt de investering gebruikt >>
<b>Offerte</b>	<< reële inschatting van de investering (exclusief / inclusief BTW) << bij voorkeur met offertes onderbouwd >>
<b>Overige opmerkingen</b>	

---

### In te vullen door het bestuur van de stichting:

---

**Akkoord conform statuten**

**Datum besluit**

**Besluit Stichting**

---