



Vrienden van De Overhael

Voor dat unieke schooltje in Driehuizen!

Beleidsplan 2015 - 2018

Stichting Vrienden van OBS "De Overhael"
p/a Driehuizen 36
1844 KL Driehuizen
Tel. 0299-601888

IBAN: NL 45 RABO 0139.4152.11

www.vriendenvandeoverhael.nl

Inhoudsopgave

1. Introductie	3
2. Doelstellingen van de Stichting	3
3. Verhouding tot ouderraad en schooldirectie	3
4. Werkwijze	4
5. Beloningsbeleid	5
6. Fondsenwerving 2015 – 2018	5
7. Beheer van de gelden	7
8. Besteding van de gelden	8
9. Verantwoording aan de donateurs	8

Bijlage I Het aftreedrooster

Bijlage II Standaardformulier voor investeringsaanvraag

1. Inleiding

In het voorjaar van 2012 is de Stichting Vrienden van OBS “De Overhael” (hierna “Vrienden van de Overhael” of “de Stichting”) opgericht om OBS “De Overhael” (hierna “de Overhael” of “de school”):

- te helpen met het werven van fondsen ter ondersteuning en verbeteren van de school en het onderwijsaanbod;
- en om een actieve “community” te creëren rondom de school om betrokkenen bij de school snel te kunnen mobiliseren als er zaken spelen die voor de school van belang zijn en brede steun hiervoor van betrokkenen gewenst is.

De 3 dagelijkse bestuursleden van de Stichting (momenteel zijn dat Rob Oudman, Jan-Andries Teeuw en Ivon van Leyenhorst) vormen met de overige bestuursleden Willem Bentinck, Jan Hoekstra en Noor Ney de groep ouders, omwonenden en oud-leerkrachten die als bestuur tezamen de activiteiten van de Stichting bespreken en ter hand nemen.

In dit beleidsplan lichten wij onze manier van werken toe en ontvouwen we de plannen voor de verwerving en besteding van financiële middelen.

2. Doelstellingen van de Stichting

Volgens onze statuten is de doelstelling van de Stichting:

“Bij te dragen aan de kwaliteit en continuïteit van de school en van de bijbehorende schoolomgeving door middel van het verlenen van financiële steun aan projecten en voorzieningen voor school- en regiokinderen, en al hetgeen met het voorgaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in het ruimste zin van het woord.”

De Stichting beoogt haar doel te bereiken door onder meer het (mede)financieren en/of (mede)organiseren van projecten, voorzieningen en activiteiten op de school.

3. Verhouding tot ouderraad en schooldirectie

De Stichting zal geen geld beschikbaar stellen voor zaken die volgens de wettelijke normen uit het schoolbudget betaald zouden moeten worden. Als het schoolbudget ontoereikend is voor noodzakelijke investeringen of voorzieningen, moet dat onderwerp van bespreking zijn tussen MR en directie (of het ISOB en/of de verantwoordelijke Gemeente) en niet tussen de Stichting en de directie.

De Stichting wil projecten en voorzieningen realiseren die niet (geheel) uit het schoolbudget betaald kunnen worden voor zover dit de wettelijke (minimum) normen te boven gaat.

Activiteiten en financiële middelen van de Stichting zijn uitdrukkelijk gescheiden van die van de school en van de ouderraad.

De School valt onder het ISOB en is als zodanig geen individuele identiteit in juridische zin. De ouderraad verwerft zelf financiële middelen onder de ouders door middel van de vrijwillige ouderbijdrage voor de activiteiten die de ouderraad zelf organiseert en financiert.

4. Werkwijze

De Stichting werkt nauw samen met de andere geledingen op school: directie, team van leerkrachten, medezeggenschapsraad en ouderraad. Zij bespreekt het programma van projecten en voorzieningen die zij in een bepaald schooljaar wil steunen met de directeur en stemt deze af met MR en OR. Zij vraagt ook directie, ouders en kinderen om suggesties te doen voor dit jaarprogramma. Gedurende het schooljaar wonen 1 of meerder bestuursleden van de stichting de MR vergaderingen bij, dat kan als lid van de MR maar ook gewoon als toehoorder.

Een goed financieel beheer en het alert toezicht houden op beschikbaar gestelde middelen zijn een prioriteit voor het bestuur. Door donateurs via de e-mail en website op de hoogte te houden de ontwikkelingen rondom de school en de Stichting kan zij haar werk ook zo efficiënt mogelijk doen.

De Stichting wil transparant zijn over wat zij doet. Zij gebruikt daarvoor een eigen website, die ook gemakkelijk via de website van de school is te benaderen (<http://vriendenvandeoverhael.nl/>).

Zo ontvangen in elk geval alle donateurs de jaarlijkse verantwoording over de ontvangen en bestede financiële middelen. Dit kan zowel door publicatie op onze website alsook direct via e-mail als per post .

Via de website (<http://vriendenvandeoverhael.nl/>) en via een Facebook-pagina:

- geeft de Stichting informatie over welke ouders of anderszins betrokkenen (dat kan zijn als oud-leerling, oud-ouder, omwonende, oud-leerkracht) bij de school het bestuur vormen dan wel actief deelnemen aan de Stichting;
- kunnen de statuten van de Stichting worden gelezen;
- en publiceert zij het programma, cq. werkplan en jaarbericht.

Daarnaast bespreekt de Stichting elk jaar tijdens de openbaar toegankelijke algemene ouderavond van de school het beleid van de Stichting in het afgelopen schooljaar als ook het komende schooljaar.

De Stichting wil via de website en facebook ouders en overige betrokkenen interesseren om bestuurslid of actieve ouder van de Stichting te worden, zodat in het bestuur de komende jaren een gezonde doorstroming van bestuursleden/ouders en ideeën plaats zal vinden. Het huidige bestuur heeft inmiddels een aftreedrooster opgesteld (**bijlage I**) om plek te maken voor nieuwe bestuursleden.

5. Beloningsbeleid

Alle bestuursleden (en overige betrokkenen bij de Stichting) doen dit voor 100% als vrijwilliger. Daarnaast streven wij er naar de organisatiekosten zoveel mogelijk te beperken en worden deze kosten vooral gemaakt voor fondsenwerving. Tot op heden zijn deze organisatiekosten gemiddeld minder dan 5% geweest van de verworven gelden van 2012 t/m september 2015.

6. Fondsenwerving 2015 – 2018

Als Stichtingsbestuur hebben wij de ambitie om uiteindelijk jaarlijks circa gemiddeld €5.000,- ter beschikking te kunnen stellen aan de school. Op basis van ervaringscijfers van andere “vrienden van basisschool”, verwachten wij hiervan circa €4.000,- op te kunnen halen van ouders (gemiddeld circa € 50 per leerling bovenop de ouderbijdrage) en circa €1.000,- vanuit andere bronnen (sponsors, subsidie uit fondsen, overige donateurs). Tot op heden is deze doelstelling gehaald ten aanzien van ouderbijdragen. Ten aanzien van overige bronnen is in 2014 een subsidie ontvangen van de gemeente schermer van €12.600,- ten behoeve van het vernieuwen van de schoolplein. Tot en met september 2015 is er in totaal ter waarde van €24.000,- aan subsidies, sponsoring in geld en sponsoring in natura opgehaald in aanvulling op de donaties. Deze gelden zijn opgehaald ten behoeve van het nieuwe schoolplein en het geld is hier ook volledig aan besteed.

Verbreden van de Vriendenkring

Via Facebook heeft de SVO inmiddels al ruim 300 vrienden. Het aantal bij de Stichting geregistreerde vrienden 37 lijkt beperkt maar in lijn met het aantal ouders dat actief betrokken of begaan is met de school . Het aantal donateurs onder de vrienden is volgens het jaarverslag 32. Het bestuur streeft ernaar deze basis in de komende jaren verder te verbreden.

De website

Dankzij de hulp van Dreamlab / Wouter Krop een fantastische website en danken hem voor zijn hulp hij het onderhouden van de website.

Met de website hebben we de volgende doelen:

1. Vrienden, donateurs en belangstellenden op de hoogte houden van alle achtergronden, nieuws en (contact)gegevens van de stichting.
2. Om alle belangstellenden op te roepen om de stichting te steunen
3. Voldoen aan alle eisen die de fiscus per 1 januari 2014 aan Stichtingen met een ANBI-status stelt
4. Zoveel mogelijke belangstellenden (leerlingen, ouders, docenten, oud-leerlingen, oud-docenten en omwonenden) bij de stichting te betrekken

door het ophalen van herinneringen van vroeger “Weet je nog? ... de klas 19XX”

5. Onze sponsors ook een advertentieplatform bieden

De website wordt door Noor Ney en Jan Hoekstra onderhouden, met hulp van overige bestuursleden.

Doelgroepen voor fondsenwerving

Voor het werven van donateurs hebben wij de volgende doelgroepen bedacht. Voor elke doelgroep afzonderlijk wordt nagedacht over de communicatie naar en wijze van werving onder deze doelgroep:

- **Ouders** - het meest direct betrokken bij het onderwijs aan hun kinderen
- **(Oud)leerkrachten en hun partners** – beperkte groep maar veelal zeer betrokken (geweest) bij de school en dragen een schat van ervaring over het verleden en/of kennis van de behoeften van de school
- **(Oud)leerlingen** - zeer grote groep van jong tot oud en vaak meer op afstand woonachtig. Door in te spelen op goede herinneringen en het delen van ervaringen en behoeftes van de school proberen wij hun te betrekken bij de Stichting als donateur
- **(Oud)ouders** – grote groep dat vaak nog in de buurt van de school woont. Door in te spelen op goede herinneringen en het delen van ervaringen en behoeftes van de school proberen wij hun te betrekken bij de Stichting als donateur
- **Omwonenden** – de school vervult een belangrijke sociale spilfunctie in het dorp en de continuïteit van de school is daarmee van belang voor de leefbaarheid van ons kleine dorp. Wij zien dat ook als reden voor donateurs om de school te steunen.
- **Bedrijven** – door in te spelen op de maatschappelijk betrokkenheid van bedrijven en instellingen proberen wij donaties te verwerven “in natura” (producten en diensten) alsook financiële bijdragen.

Alle vrienden en donateurs krijgen regelmatig via e-mail nieuwsberichten, hiermee kunnen wij ze naar de website trekken. Dat willen we ook doen door het “liken” van statusupdates over de SVO op Facebook.

Er zijn al een aantal bedrijven die ons helpen door sponsoring “in Natura”. Zij helpen met de statuten (Linklaters), hosting van de website (Leaseweb), en Website-ontwerp (Dreamlab).

Dankzij de bijdragen van het ISOB, de SVO en de projectsubsidie van de gemeente schermer zal in 2015 het schoolplein vernieuwd kunnen worden. Hiermee is een weer een belangrijke mijlpaal bereik voor de stichting. Bij de aanleg zullen ouders/vrijwilligers benaderd worden voor de voorbereidende werkzaamheden. Hiermee worden niet alleen de kosten verlaagd maar ook de betrokkenheid van omwonenden en ouders bij de school en de SVO verder worden vergroot.

In de komende jaren zullen we proberen éénmalige donaties te verkrijgen van ouders en sponsors door specifieke doelen/acties te formuleren (techniekkasten, ICT middelen). Veel sponsors willen namelijk alleen geld geven voor een specifieke aanschaf of een specifiek project en dan alleen ook aan een ANBI of SSI erkende instelling, een eis waar wij gelukkig nu ook aan voldoen.

Fiscaal gefaciliteerde “Schenking bij leven”

Voor donateurs die wat meer dan gemiddeld willen geven - hierbij wordt uitgegaan van circa €250,- per jaar – en bereid zijn dit ook voor tenminste 5 jaar vast te leggen, kunnen wij “fiscaal aftrekbaar schenken” aanbieden door via onze sponsor Linklaters een standaard “schenking bij leven”-notariële akte te laten opmaken die door de fiscus wordt geaccepteerd.

Wij zullen potentiële donateurs naar de website www.anbi.nl verwijzen, waar ook een schenk calculator is, wat donateurs kan helpen bij hun donatie aan de Stichting.

Gezien het tarief van maximaal 52% bij hogere belastbare inkomens (vanaf circa €60.000 bruto inkomen per jaar), bedraagt bij deze groep de netto schenking slechts 48% van het gedoneerde jaarbedrag. Veel erkende goede doelen gebruiken dit instrument inmiddels voor belangrijke donateurs.

Bijeenkomsten voor fondsenwerving

Tenminste 1 keer per jaar probeert de Stichting de school een belangrijke donatie te doen. Na voltooiing van een belangrijke donatie wordt een vriendenborrel georganiseerd om alle betrokkenen te bedanken, om aandacht voor het werk van de stichting te krijgen en de band met vrienden en donateurs te verstevigen. In verband met het sparen voor de grote uitgave en doel “vernieuwing van het schoolplein” heeft in 2014 zo’n bijeenkomst niet plaatsgevonden.

7. Beheer van de gelden

De Stichting kan en wil alleen via overschrijving ontvangen. Contant geld ontvangen en betalen willen wij zoveel mogelijk vermijden in verband met het eenvoudig houden van de afteleggen verantwoording.

Voor het ontvangen van de gelden hebben wij de IBAN NL45 RABO 0139.4152.11 geopend bij de Rabobank Alkmaar (Rabo Verenigingspakket).

Jan-Andries is als onze penningmeester gemachtigd om gelden over te maken. Behalve voor die onkosten die voor de Stichting onvermijdelijk zijn (bijvoorbeeld bankkosten en KVK-inschrijving, gedeclareerde onkosten voor fondsenwerving) kan en mag de penningmeester alleen geld overmaken op basis van een geldig besluit door het bestuur.

Mocht er op de bankrekening van de Stichting een bedrag staan dat niet op korte termijn aangewend zal worden ten behoeve van de doelstelling dan kan dit alleen worden “belegd” in de spaarrekening 1477.577.955 die gekoppeld is aan onze betaalrekening bij de Rabobank (Rabo BedrijfsSparRekening).

8. Besteding van de gelden

Zoals eerder aangegeven zal de Stichting geen geld beschikbaar stellen voor zaken die volgens de wettelijke normen uit het schoolbudget betaald zouden moeten worden. Als het schoolbudget ontoereikend is voor noodzakelijke investeringen of voorzieningen, moet dat onderwerp van bespreking zijn tussen MR en directie (of het ISOB en/of de verantwoordelijke Gemeente) en niet tussen de Stichting en de directie.

Voor elk schooljaar wordt in overleg met de directie, MR en ouderraad een lijst opgesteld van projecten/investeringen en welke prioriteit (het jaarprogramma) waaraan de Stichting een bijdrage wil leveren.

Het geld mag echter alleen worden besteed op basis van een geldig besluit van het bestuur conform onze statuten. Als basis voor dit besluit is een aanvraag nodig. Voor deze aanvraag is een standaard formulier beschikbaar, zie bijlage I.

De aanvraag kan alleen worden ingediend door:

- leerkrachten van de school
- en/of ouders of leerlingen van de school

9. Verantwoording aan de donateurs

Aan het einde van elk verslagjaar volgens de statuten (31 augustus) en voorafgaand aan de Algemene Ouderavond van de school, legt de Stichting verantwoording af aan de donateurs middels het beschikbaar stellen van een volledig jaarverslag, waarin bericht wordt over:

- de geworven gelden;
- de besteding van gelden door de Stichting in het afgelopen schooljaar;
- het voorgenomen programma voor het komende schooljaar waar de Stichting aan kan en wil bijdragen (investeringen, projecten, e.d.);
- de begroting voor het komende schooljaar;
- en de verwachtingen over de activiteiten van de Stichting voor de komende jaren.

Dit jaarverslag wordt gepubliceerd op de website en alle donateurs als .pdf document toegestuurd of op verzoek ook als een gedrukt exemplaar.

Handtekeningen Pagina

Voor Akkoord op het beleidsplan 2015-2018

Te Driehuizen, opgemaakt:

De bestuursleden

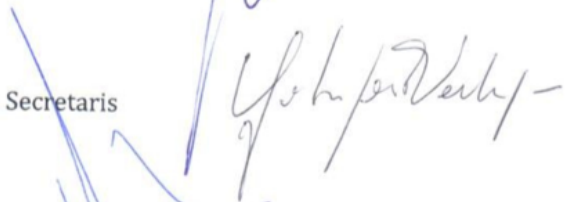
Rob Oudman, Voorzitter



Jan-Andries Teeuw, Penningmeester



Ivon van Leyenhorst, Secretaris



Willem Bentinck, lid



Jan Hoekstra, lid



Noor Ney, lid



Bijlage I Aftreedrooster

Volgens onze statuten:

- 4.1** Het bestuur bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders. Slechts volwassenen die als ouder of verzorger van een leerling van de school, oud-leerkracht of oud-leerling van de school of als regiobewoner zich voor de school willen inzetten kunnen bestuurder van de stichting zijn. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
- 4.2** Bestuurders worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
- 4.3** Een besluit van het bestuur tot benoeming van een bestuurder kan slechts worden genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 4.4** Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming van een bestuurder uitblijft, wordt daarin, overeenkomstig artikel 2:299 van het Burgerlijk Wetboek, voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.
- 4.5** Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie (3) jaar.
- 4.6** Het bestuur stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van bestuurders en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling van of wijziging in zodanig rooster kan niet meebrengen dat een zittend bestuurder tegen zijn wil defungeert voordat de termijn waarvoor hij is benoemd verstreken is. Een volgens het rooster aftredend bestuurder kan éénmaal onmiddellijk worden herbenoemd.
- 4.7** De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Indien als gevolg hiervan de eerste benoemingsperiode van de in de vacature benoemde bestuurder korter is dan drie jaar, kan het bestuur bepalen dat deze benoemingsperiode niet in aanmerking wordt genomen bij de toepassing van de laatste volzin van artikel 4.6.

Maart 2015 voor het hele bestuur (!). Herbenoeming (door het bestuur) is mogelijk voor nog eens maximaal 3 jaren. Het beste is een schema, waarbij er in een jaar niet teveel (meer dan 2) wisselingen zijn.

Er moeten minimaal 3 bestuursleden zijn, maar 6 bestuursleden is (voorlopig) wenselijk in verband met taakverdeling en om onvoorziene omstandigheden op te vangen.

Rooster voor aftredend uiterlijk per:

Maart 2013: Aftredend en wenst niet herbenoembaar te zijn:

- Karin Koppenol

Maart 2014: Aftredend en wenst niet herbenoembaar te zijn:

- n.v.t.

Maart 2015: Aftredend en herbenoemd:

- Rob Oudman
- Jan-Andries Teeuw
- Ivon van Leyenhorst
- Willem Bentinck
- Jan Hoekstra

Maart 2016: Aftredend en herbenoembaar:

- Noor Ney

Bijlage II Investeringsverzoek Stichting Vrienden van De Overhael

Verzoek	<< een korte beschrijving van het verzoek >>
Aanvrager	<< de groep ouders of leerkracht(en) namens wie het verzoek wordt ingediend (bij ouders: tenminste 5 ouders te zijn) >>
Datum	
Omschrijving	<< een gedetailleerde beschrijving van het verzoek >>
Product specificaties	<< een gedetailleerde opsomming van de specificaties van de investering >>
Reden voor aanschaf	<< de argumentatie, waarom de investering wenselijk is >>
Voor welke groepen wordt de aanvraag gedaan	<< voor welke groepen wordt de investering gebruikt >>
Offerte	<< reële inschatting van de investering (exclusief / inclusief BTW) << bij voorkeur met offertes onderbouwd >>
Overige opmerkingen	

In te vullen door het bestuur van de stichting:

Akkoord conform statuten
Datum besluit
Besluit Stichting
